



**Municipalité
de Saint-Robert**



Service de garde

Après l'école

Inscription 2020-2021





Municipalité
de Saint-Robert

Service de garde après l'école

LÀ où la vie!
PREND SON ENVOL

FICHE D'INSCRIPTION 2020-2021

Détail de l'enfant

Nom et prénom : _____ Âge à ce jour : _____

Date de naissance : _____ Degré scolaire : _____ # D'autobus _____

Adresse : _____ Téléphone : _____

Coordonnées de la mère

Nom et prénom : _____ Courriel principal : _____

Adresse (si différente) : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone travail : _____

Coordonnées du père

Nom et prénom : _____ Courriel principal : _____

Adresse (si différente) : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone travail : _____

Informations du relevé 24

Nom de la personne à qui sera émis le relevé 24 : _____

Numéro d'assurance social : _____



Personnes à contacter en cas d'urgence (autre que les parents)

Nom et prénom : _____ Lien de parenté : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone cellulaire ou bureau : _____

Adresse : _____

Nom et prénom : _____ Lien de parenté : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone cellulaire ou bureau : _____

Adresse : _____

Merci de votre coopération!



Municipalité
de Saint-Robert

Service de garde après l'école



SUITE : FICHE D'INSCRIPTION 2020-2021

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Nom et prénom : _____ Lien de parenté : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone cellulaire ou bureau : _____

Nom et prénom : _____ Lien de parenté : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone cellulaire ou bureau : _____

Nom et prénom : _____ Lien de parenté : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone cellulaire ou bureau : _____

Journées de présence

Date du début : _____



- Sporadique : À journée
- Contrat : 1 jour 2 jours 3 jours 4 jours 5 jours

Cochez seulement si vous utilisez des journées fixes :

Journée	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
S.v.p., cochez les journées fixes					

Les paiements doivent être effectués tous les jeudis de la semaine en cours.

****Prendre note que la dernière semaine du service de service de garde est gratuite pour tous les utilisateurs qui auront bénéfier du service de garde durant l'année (à contrat ou sporadique).****

CESSATION DU SERVICE DE GARDE -Information

Contrat avec journée fixe



En cas de retrait de l'enfant, le parent doit aviser le service de garde par écrit avec le contrat de résiliation disponible ci-dessous. Le coût de pénalité est au maximum 50\$ ou 10% du coût restant en date de la signature (le plus petit des deux montants vous sera chargé). À noter que vous devez absolument remplir le formulaire de résiliation et l'apporter au service de garde.

J'ai lu et pris connaissance du paiement en tout temps du contrat avec journées fixes du service de garde et des conditions relié à la cessation du service de garde pour mon enfant durant l'année 2020-2021.

Signature du parent ou tuteur : _____ Date : _____ //

Merci de votre coopération!



Municipalité
de Saint-Robert

Service de garde après l'école

LÀ où la vie!
FRIENDS OF ENVOL

TARIF POUR LE SERVICE DE GARDE 2020-2021

Le service de garde débutera **le jeudi 27 août ou le lundi 31 août 2020**,
en même temps que l'école, et ce, de 15 h à 18 h, après l'école.

Avec contrat ----- 8 \$ / journée inscrit **PRÉSENT OU NON**
(cela vous engage à faire votre paiement du montant de votre contrat durant toutes les semaines d'école)

À la journée (sporadique)----- 10 \$ / journée

Des frais de 5\$ par tranche de 10 minutes de retard vous seront chargés ainsi qu'un frais supplémentaire de 10\$ sera rajouté au frais régulier pour chaque enfant non inscrit (résolution 4821-04-2013)

** Des frais supplémentaires de 20 \$ seront rajoutés pour un chèque sans provision.*

***Prenez note que les formulaires pour les retours anticipés seront disponibles (à compter du mois de novembre 2020 pour janvier 2021), auprès du service de garde sur demande.*

IMPORTANT

À noter que vous devez payer les semaines que votre enfant ne va pas au service de garde, si vous décidez de prendre le contrat avec journée fixe, et ce, EN TOUT TEMPS. Même principe pour les journées pédagogiques avec contrat fixe.

Procédure d'absence de votre enfant

TOUJOURS aviser si votre enfant est présent ou absent.

Faire un message d'absence ou de présence dans le sac de votre enfant reste le meilleur moyen d'éviter les erreurs.

✓ Appeler la secrétaire de l'école : 450 746-3517 (entre 8 h et 14 h)

Laisser un message téléphonique si pas de réponse en prenant bien soin de mentionner la date de l'appel et le nom de l'enfant. *À noter qu'aucun message ne sera pris après 14 h pour des raisons d'organisation et de sécurité.*

Merci de votre coopération!





Municipalité
de Saint-Robert

Service de garde après l'école



INSCRIPTION

Journées pédagogiques 2020-2021

L'horaire des journées pédagogiques est de 7 h 30 à 18 h. Elles doivent être payées dans la semaine en cours ou le jour même et doivent être payées même si votre enfant n'est pas présent. Il n'y aura aucun remboursement passé le délai ! Les parents qui désirent rajouter leur enfant à la dernière minute peuvent le faire.

Tarif pour une journée pédagogique

*Avec contrat : 20 \$ pour le 1^{er} enfant et 15 \$ pour le 2^e enfant.

*À la journée (sporadique) : 25 \$ pour le 1^{er} enfant et 20 \$ pour le 2^e enfant.

2020		2021	
<input type="checkbox"/>	Vendredi 4 septembre 2020	<input type="checkbox"/>	Lundi 4 janvier 2021
<input type="checkbox"/>	Vendredi 25 septembre 2020	<input type="checkbox"/>	Vendredi 22 janvier 2021
<input type="checkbox"/>	Lundi 26 octobre 2020	<input type="checkbox"/>	Vendredi 12 février 2021
<input type="checkbox"/>	Vendredi 13 novembre 2020	<input type="checkbox"/>	Vendredi 26 mars 2021
<input type="checkbox"/>	Vendredi 20 novembre 2020	<input type="checkbox"/>	Vendredi 23 avril 2021 <i>**journée pédagogique conditionnelle</i>
<input type="checkbox"/>	Lundi 7 décembre 2020	<input type="checkbox"/>	Vendredi 7 mai 2021
	: Total	<input type="checkbox"/>	Vendredi 21 mai 2021 <i>**journée pédagogique conditionnelle</i>
		<input type="checkbox"/>	Vendredi 4 juin 2021
			: Total

Pour inscription, veuillez remettre ce formulaire au service de garde. Pour toutes questions, veuillez communiquer avec le service de garde au entre 15 h à 18 h, au 450 782-3221.

Signature du parent ou tuteur : _____ Date : ____/____/____

Merci de votre coopération!



Service de garde après l'école



CONTRAT DE RÉSILIATION

Service de garde 2020-2021

Ce contrat a été signé à _____ (Nom de la ville)

Nom des enfants

Signature de la directrice Date : ____ / ____ / ____

jour mois année

Signature du parent ou tuteur Date : ____ / ____ / ____

jour mois année

Formule de résiliation

À : Municipalité Saint-Robert DATE : _____

(Nom du commerçant) *(Date d'envoi de la formule)*

666, chemin de Saint-Robert
 Saint-Robert (Québec)
 J0G 1S0
(Adresse du commerçant)



En vertu de l'article 193 de la loi sur la protection du consommateur, je résilie le contrat conclu le

_____ à _____

(Date de la conclusion du contrat) *(Lieu de la conclusion du contrat)*

(Nom du consommateur)

(Signature du consommateur)

Merci de votre coopération!



Municipalité
de Saint-Robert

Service de garde après l'école

LÀ où la vie!
PREND SON ENVOI

CONSENTEMENT PARENTAL



Pour traitement et transport d'urgence



Détails de l'enfant

Nom et prénom : _____

No. D'assurance maladie : _____ Expiration _____ / _____

Coordonnées de la mère

Nom et prénom : _____ Courriel principal : _____

Adresse (si différente) : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone travail : _____

Coordonnées du père

Nom et prénom : _____ Courriel principal : _____

Adresse (si différente) : _____

Téléphone maison : _____ Téléphone travail : _____

Si, à quelque moment que ce soit, un traitement médical s'impose pour cause de blessure ou de maladie soudaine, j'autorise la responsable de garde à prendre toutes mesures jugées nécessaires au bien-être de mon enfant le temps qu'il est sous sa responsabilité.

Je comprends que ces mesures englobent la consultation de personnel médical (exemple : info santé, Médecin) l'interprétation et l'exécution des directives de ce dernier, ainsi que le transport, dont le transport en ambulance de l'enfant vers l'hôpital : Hôtel Dieu de Sorel, dans la mesure du possible.

Je comprends que ces mesures peuvent être prises avant que je sois avisé(e) et que les frais aux fins de traitement et de transport par ambulance me seront facturés.

Signature d'un parent : _____ Date : _____ / _____ / _____

Signature du responsable : _____ Date : _____ / _____ / _____

Merci de votre coopération!



Municipalité
de Saint-Robert

Service de garde après l'école

LÀ où la vie!
PRÉHÉ DON ENVOL

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Détails de l'enfant

Nom et prénom : _____ Date de naissance : _____

Degré scolaire : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

No d'assurance maladie : _____ Expiration : ____/____/____

Nom du médecin de l'enfant : _____ Téléphone : _____

Adresse (clinique) : _____

Information relative à l'alimentation de l'enfant



Souffre-t-il d'allergie? OUI NON

Allergies ou intolérances alimentaires, si oui, lesquelles? _____

Autres données sur l'alimentation si celle-ci requiert une attention particulière: _____

Information relative à la santé de l'enfant

Est-il atteint d'une maladie particulière et/ou un problème de santé? _____

Est-ce qu'il y a des dispositions à prendre selon les maladies et/ou allergies mentionnées ci-haut?
OUI NON

Est-ce qu'il a une médication? (ex. : Épi Pen) : _____

Est-ce qu'il y a d'autres renseignements pertinents à nous transmettre? _____

Signature d'un parent : _____ Date : ____/____/____

Signature du responsable : _____ Date : ____/____/____

Merci de votre coopération!



CONSENTEMENT POUR LA PRISE DE
PHOTOS

En signant ce formulaire, j'autorise :

LE PERSONNEL DU SERVICE DE GARDE

(personnel engagé par la Municipalité)

à photographier mon enfant dans le cadre de certaines activités prévues à la programmation du service de garde. Cette autorisation est valide pour la durée du contrat, soit du **26 août 2020 au 23 juin 2021**.

Conditions particulières exigées par le parent : _____

Nom de l'enfant : _____

Signature du parent : _____ Date : _____

Merci de votre coopération!