



Municipalité  
de Saint-Robert

## OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Saint-Robert est à la recherche de deux (2) surveillants au chalet des loisirs ainsi que de deux (2) responsables pour l'entretien de la patinoire pour la saison hivernale 2021- 2022.

### FONCTION ET EXIGENCES DES SURVEILLANTS AU CHALET DES LOISIRS

- Voir à l'entretien du chalet, à la surveillance et du bon fonctionnement de la patinoire et du chalet des loisirs et aux respects du code de vie et de la sécurité des participants.
- Voir à l'accueil, au bon ordre, à l'animation et à l'entraide des utilisateurs.
- Posséder sa certification de secourisme-RCR valide, ou être disponible à suivre la formation

### DÉBUT ET FIN DE L'EMPLOI

- décembre 2021 (selon la température)
- mars 2022 (selon la température)

### SALAIRE

- À partir de 15,00 \$/heure ou selon expérience

### HEURES DE TRAVAIL Entre 15 et 35 heures/semaine (possibilité d'horaire flexible)

- Du lundi au vendredi de 18 h à 22 h
- Du samedi et dimanche de 13 h à 22 h
- Les fins de semaine, les journées pédagogiques et les congés des fêtes selon l'horaire établi et selon la température;

### FONCTIONS ET EXIGENCES DES RESPONSABLES DE L'ENTRETIEN DE LA PATINOIRE

- Être autonome et responsable
- Posséder sa certification de secourisme-RCR valide, ou être disponible à suivre la formation
- Être capable de travailler en équipe, au froid et la nuit;
- Effectuer les travaux de préparation (arrosage) et d'entretien de la patinoire : déblayer certaines zones à l'aide d'un pousse-neige (scraper) lorsque nécessaire, passer la surfaceuse (zamboni)...
- Permis de conduire classe 5 valide
- Expérience comme opérateur de zamboni, un atout
- Avoir 18 ans et plus;

### DÉBUT ET FIN D'EMPLOI

Le poste est saisonnier à temps partiel de 15 à 20 heures semaine (jour, soir et nuit) pour une période de travail approximative de décembre à avril, selon les conditions météorologiques.

### SALAIRE

À partir de 17,00\$/heure ou selon expérience.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant 13 h 00**, le **29 novembre 2021**, au bureau municipal, à l'adresse suivante :

Municipalité de Saint-Robert,  
666 chemin Saint-Robert,  
Saint-Robert (Québec) J0G 1S0  
Télécopieur (450)782-2733  
Courriel : [direction@saintrobert.qc.ca](mailto:direction@saintrobert.qc.ca)

*Nous vous remercions de votre candidature toutefois, seules les personnes retenues seront contactées et le masculin est utilisé pour alléger le texte.*