

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROBERT

Assemblée régulière du conseil municipal de Saint-Robert, tenue le 3 février 2025 à 19 h 45, à la salle communautaire.

Sont présents: Yan Bussières, Joël Pelletier, Stéphane Cournoyer et Annie Laliberté, Myriam Chapdelaine

Est absent : Michel Boisvert

Gilles Salvas, maire préside l'assemblée. Mme Nathalie Lussier, directrice générale/greffière-trésorière est également présente.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Gilles Salvas, maire souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance.

9031-02-2025

ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Yan Bussières et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter l'ordre du jour, ce avec les modifications apportées.

ADOPTÉ

9032-02-2025

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter le procès-verbal de l'assemblée régulière tenue le 13 janvier 2025 et ce avec la modification, suivante : la date de l'assemblée est le 13 janvier 2025 et non le 15 janvier 2024 décembre.

ADOPTÉ

CORRESPONDANCES

MRC Pierre-De Saurel – séance du mois de janvier 2025

9033-02-2025

RAPPORT MRC/COMITÉ/LOISIRS

Rapport de la Fête Hivernale du 1^{er} février 2025

9034-02-2025

APPROBATION DES COMPTES

Sur proposition de Stéphane Cournoyer et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter et de payer les comptes présentés: du 14 janvier 2025 au 4 février 2025 :

Comptes: 131 784.26\$

Salaires : 23 834.59\$

Total : 155 618.85\$

DÉPENSES ENGAGEMENTS DE CRÉDIT

Je soussignée, certifie par les présentes qu'il y a des crédits budgétaires disponibles pour les fins à lesquelles les dépenses ci-haut décrites par le Conseil de la susdite Municipalité.

Nathalie Lussier, Directrice générale/greffière-trésorière

ADOPTÉ

9035-02-2025

DEMANDES DES CONTRIBUABLES (aucune demande)

9036-02-2025

AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU PROJET DU RÈG #440-2025 CONCERNANT LA LOCATION DE SALLE ET/OU CHALET DES LOISIRS ET/OU PATINOIRE

Annie Laliberté donne avis de motion du projet du règlement #440-2025 concernant la location de des salles, du chalet des loisirs et de la patinoire.

9037-02-2025

ADOPTION DU 2^E PROJET DU RÈGLEMENT #439-2024 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE #356-2011 - ÉOLIENNES

Sur proposition de Myriam Chapdelaine et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'adopter le 2^e projet du règlement #439-2024 modifiant le règlement #356-2011 sur les éoliennes, et ce sans modification.

ADOPTÉ

9038-02-2025

FERMETURE BUREAU MUNICIPAL VACANCES ESTIVALES ET PÉRIODE DES FÊTES 2025

Sur proposition de Yan Bussières et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'autoriser la fermeture du bureau municipal pour les vacances estivales soit la semaine du 20 et du 27 juillet 2025 et de retour le 2 août et pour la période des

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROBERT

fêtes soit la semaine du 21 et du 28 décembre 2025 et de retour le 6 janvier 2026.

Les informations seront diffusées dans le journal Mon Patelin ainsi que sur le site web.

ADOPTÉ

9039-02-2025

DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL 2024 CONCERNANT L'APPLICATION DU RÈGLEMENT DE GESTION CONTRACTUELLE

La directrice générale dépose le rapport 2024 sur l'application du Règlement de gestion contractuel de la Municipalité.

9040-02-2025

CONGRÈS ADMQ 2025

Sur proposition de Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'autoriser la directrice générale à assister au congrès de l'ADMQ qui aura lieu à Québec, du 18 au 21 juin 2025.

L'inscription est au montant de 585\$ + taxes ainsi que les frais inhérents seront payés par la municipalité sur preuves justificatives. (l'hébergement, les repas + le kilométrage)

ADOPTÉ

9041-02-2025

PAIEMENT HEURES ACCUMULÉES 2024 – DIRECTRICE GÉNÉRALE SELON ENTENTE ÉTABLIE

Sur proposition de Stéphane Cournoyer et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) présents(es) d'autoriser le paiement des heures accumulées de la directrice générale et ce pour l'année 2024 et ce selon l'entente établie et que le maire est autorisé à signer l'entente.

ADOPTÉ

9042-02-2025

CONGRÈS RENDEZ-VOUS QUÉBÉCOIS DU LOISIR RURAL 2025

Sur proposition de Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'autoriser la coordonnatrice en loisirs à assister au congrès du Rendez-vous québécois du loisir rural 2025 qui aura lieu dans la MRC de la Nouvelle-Beauce du 6 au 8 mai 2025.

L'inscription est au montant de 287.43\$ taxes incluses ainsi que les frais inhérents seront payés par la municipalité sur preuves justificatives. (l'hébergement, les repas + le kilométrage)

ADOPTÉ

9043-02-2025

DEMANDE DE COMMANDITE :

CONTRIBUTION FINANCIÈRE – AZIMUT DIFFUSION AVENTURE T 2024-2025

Azimut Diffusion sollicite l'appui financier de la municipalité pour permettre aux élèves de l'École Mgr Prince de vivre une expérience enrichissante dans le cadre de l'Aventure T 2024-2025;

Cette contribution permettrait de défrayer une partie des coûts pour les ateliers préparatoires offerts par un animateur/médiateur professionnels pour nos jeunes. Les ateliers de méditation artistique sont essentiels à la compréhension et à la réceptivité des élèves au théâtre.

Sur proposition de Myriam Chapdelaine et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) de contribuer pour la somme de 600\$ pour les ateliers de l'Aventure T 2024-2025.

ADOPTÉ

DEMANDE DE COMMANDITE – ASSOCIATION DE HOCKEY MINEUR DES VILLAGES (AHMV)

Sur proposition Yan Bussières et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) de commanditer la Rendez-vous des Champions pour un montant de 250\$ qui aura lieu le 22 mars 2025 au Centre récréatif de St-David, de plus si un représentant de la municipalité serait disponible pour la remise des médailles.

ADOPTÉ

9044-02-2025

ACHAT MODULE DE JEUX – SUBVENTION MONTÉRÉGIE ON BOUGE (RÉS : 8958-10-2024)

Sur proposition de Joël Pelletier et résolu à l'unanimité de procéder à l'achat du module de jeux en lien avec la subvention Montérégie on bouge, résolution 8958-10-2024, au coût de

ADOPTÉ

9045-02-2025

MANDAT À GESTION GVL – FIRME AES POUR LE CAMP DE JOUR 2025

Sujet remis à la séance du mois de mars

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROBERT

9046-02-2025 **DEMANDE AUX MUNICIPALITÉS ENVIRONNANTES CONCERNANT
LES INSCRIPTIONS AU CAMP DE JOUR MUNICIPAL**

Sujet remis

9047-02-2025 **MANDAT LABORATOIRE ANALYSES DE SOL – TRAVAUX
D'AQUEDUC CHEMIN DE SAINT-ROBERT**

Sur proposition de Stéphane Cournoyer et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'octroyer le mandat au Laboratoire Montérégie pour effectuer l'étude géotechnique pour le remplacement du réseau d'aqueduc le long du chemin de Saint-Robert. Le prix forfaitaire est de 18 900\$ plus taxes.

ADOPTÉ

9048-02-2025 **APPEL D'OFFRES – TRAVAUX AQUEDUC CHEMIN DE SAINT-
ROBERT**

Sur proposition de Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'autoriser le lancement de l'appel d'offre pour les travaux ci-haut mentionnés et ce dès la réception de l'étude géotechnique.

ADOPTÉ

9049-02-2025 **OFFRE DE SERVICE – MISE À JOUR DU PI 2016 (PLAN
D'INTERVENTION)**

Sur proposition de Myriam Chapdelaine et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'octroyer le mandat à la firme EXP pour la mise à jour du plan d'intervention de la municipalité et ce au coût de 8 000\$ + taxes selon l'offre de service N/Réf : SHE-25002227-A0 (MSTM).

ADOPTÉ

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil procède à la période de questions à l'intention des personnes présentes.

9050-02-2025 **DIVERS** (aucun sujet)

9051-02-2025 **LEVÉE DE LA SÉANCE**

À 20 H 02, Yan Bussières propose la levée de la séance.

Gilles Salvas
Maire

Nathalie Lussier,
Directrice générale/greffière-trésorière

Je, Gilles Salvas, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto.»

3 février 2025