

Courriel : strobot@pierredesaurel.com

www.saintrobert.qc.ca

INFO-COLLECTE



Collecte matières ultimes
7 - 21 février



Collecte matières recyclables
14 - 28 février



Collecte matières organiques
14 février



Collecte des encombrants
7 février



LE CONSEIL MUNICIPAL

L'assemblée régulière du conseil municipal sera tenu le :
LUNDI 5 FÉVRIER 2018 À 19H30

BUREAU MUNICIPAL

666, chemin Saint-Robert
Saint-Robert, Québec, J0G 1S0
450 782-2844

HORAIRE 2018

Lundi au jeudi
de 8h00 à 17h00
(en continue)

INSPECTEUR MUNICIPAL : MATHIEU BRUNELLE DESCHENEAUX



HORAIRE D'HIVER

LUNDI : DE 9H00 À 12H00 SANS RENDEZ-VOUS

LUNDI : DE 13H00 À 17H00 **AVEC RENDEZ-VOUS**

Pour prendre r.v. pour toute question concernant les règlements d'urbanisme, téléphonez au **450-782-2844**. N'oubliez pas que pour rénover ou construire, il est préférable de connaître les règles, alors faites un appel ou une visite et il nous fera plaisir de vous informer.

P.S. : **TOUS LES LUNDIS SAUF LES JOURS FÉRIÉS.**

CHASSE SURPRISE

La St-Valentin est une fête appréciée des enfants. C'est pourquoi la municipalité de Saint-Robert organise une chasse « Spécial St-Valentin » pour les enfants de Saint-Robert et leur parent. Plusieurs surprises en vue, du plaisir au rendez-vous et c'est gratuit !

VENDREDI 9 FÉVRIER 2018, DE 18 h 30 À 19 h 30

à la salle communautaire (1, rue Aggée-Pelletier)

À noter que l'activité aura lieu seulement si nous avons un minimum de 10 enfants.

Veuillez simplement donner votre nom à Vickie Larouche au **(450) 782-2844** ou au vlarouche@pierredesaurel.com / avant le mardi 6 février 2018.

Nous vous attendons en grand nombre !

Calendrier des activités Février 2018

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	SAMEDI
4 Saint-Robert 9h00 (Onction des Malades)	5 Conseil Municipal 19h30	6 Bibliothèque 14h30 à 16h30	7 Collecte des encombrants	8 Fripierie 13h00 à 16h00	9 Chasse de la Saint-Valentin 18h30 à 19h30	10 Saint-Ours 16h30
11 Saint-Marcel 9h00 Sainte-Victoire 10h45	12 souper FADDOQ (St-Valentin)	13 Bibliothèque 14h30 à 16h30	14 Bibliothèque 18h00 à 19h30 Sainte-Victoire 8h30 (Des Cendres)	15 Fête Hivernale	16 Fête Hivernale	17 Fête Hivernale Saint-Ours 16h30
18 Brunch 11h00 Fête Hivernale Saint-Robert 9h00 Saint-Aime 10h30 (1 ^{er} Dimanche Carême)	19 Bibliothèque 14h30 à 16h30	20 Bibliothèque 14h30 à 16h30	21 Collecte matières ultimes	22 Soirée cinéma	23 Soirée cinéma	24 soirée FADDOQ Saint-Ours 16h30
25 Saint-Marcel 9h00 Sainte-Victoire 10h45 (2 ^e Dimanche Carême)	26	27 Bibliothèque 18h00 à 19h30	28 Bibliothèque 18h00 à 19h30			



Collecte matières ultimes



Collecte matières recyclables



Collecte matières organiques



Collecte des encombrants



Horaires des messes



Horaires de la bibliothèque

POUR VOTRE INFORMATION

INSCRIPTION POUR LE SOCCER

Mardi 13 mars 2018 de 18 h à 20 h

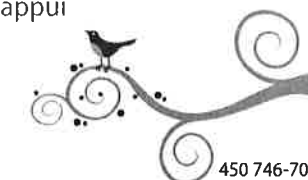
Au bureau municipal de Saint-Robert
(666, chemin Saint-Robert)

*Feuille d'inscription à venir dans le Patelin de mars 2018.

COMPLICE des initiatives de sa communauté,
Desjardins est fier d'apporter son appui
aux activités de la région.



Coopérer pour créer l'avenir



450 746-7000

**POUR UNE
URGENCE**

concernant : l'aqueduc, l'égout ou
la voirie locale en dehors des
heures d'ouverture de bureau...

N'hésitez pas à composer le

911

et indiquer la raison de l'appel.

BILAN DE LA GUIGNOLÉE 2017

Tout d'abord, précisons que les inscriptions et les vérifications d'admissibilité ont été faites directement par le C.A.B. qui nous a ensuite fourni la liste des familles admissibles ayant fait une demande de panier de Noël.

Au total, dix-huit (18) familles ont bénéficié de la générosité des Robertoises et Robertois.

La cueillette des denrées, des canettes et des sous s'est déroulée le 3 décembre 2017 entre 10h00 et 15h00 à travers la municipalité.

Nous désirons remercier chaleureusement les nombreux bénévoles qui ont fait la cueillette, le triage, la confection et la distribution des paniers. Les bénévoles étaient composés d'étudiants de notre municipalité, des membres du club de chevaux d'attelage, des membres du conseil et de citoyens (et non-citoyens!) généreux de leur temps.

Petite anecdote, nous avons même reçu 1.00 \$US !

Nous remercions également nos fournisseurs de boîtes qui se reconnaîtront !

COLLECTE ET DISTRIBUTION

Un grand nombre de denrées nous a permis de confectionner plusieurs boîtes. Ainsi, chaque famille a reçu environ quatre grosses boîtes de denrées variées.

Concernant les sommes amassées, voici la répartition :

Total des sommes recueillies
Incluant le surplus 2016 de 7.00\$
Incluant le don de la municipalité
et de l'Âge d'or : 2352.85\$
Total des canettes: 112,20\$
GRAND TOTAL DE LA CUEILLETTE: 2465.05\$

Les jouets et vêtements ont été distribués aux familles et les articles ne convenant pas aux âges ont été redonnés au Recyclo-Centre afin que des familles de la région puissent en bénéficier.

La distribution des paniers s'est déroulée le 17 décembre 2017.

En terminant, la générosité des citoyennes et citoyens de Saint-Robert a su réchauffer le cœur de ceux qui en avaient besoin en cette période de réjouissance.

Le comité Guignolée 2017

- Patricia Salvas
- Vickie Larouche
- Gilles Salvas
- Annie Laliberté

MRC PIERRE-DE-SAUREL CAMPAGNE VOUS ÊTES SON MODÈLE

JANVIER, FÉVRIER, MARS : MANGER EN FAMILLE



Saviez-vous que pour promouvoir une alimentation variée chez vos tout-petits, l'une des actions les plus gagnantes est celle de MANGER EN FAMILLE !

- Manger toute la famille en même temps, le plus souvent possible;
- Faites du repas un moment agréable et chaleureux;
- Sans écran!;
- Le parent décide de la qualité, l'enfant détermine la quantité!
- VOUS ÊTES SON MODÈLE; mangez de tout, soyez curieux et ils le seront aussi.

Pour plus de renseignements, rendez-vous sur le portail de Pierre-De Saurel en santé, sous le bouton **Ressources pour les familles 0-4 ans**, au www.pierredesaurelensante.com

Vous souhaitez que votre enfant bouge et aime aller jouer dehors? Vous souhaitez qu'il mange de tout et développe de bonnes habitudes alimentaires ?

Vous pouvez télécharger les outils sur le portail de Pierre-De Saurel en santé, sous le bouton

RESSOURCES POUR LES FAMILLES 0-4 ANS au www.pierredesaurelensante.com



BIBLIOTHEQUE

Bonjour,

Voici quelques nouveautés:

Jean-Pierre Charland - Eva Braun Tome 2

France Lorrain - Chant des marées Tome 1

Julie Lemieux - Année sans été Tome 3

Biographie Claude Dubois

Gilles Côtes - Famille du Lac Tome 3

Marylène Pion - Grand magasin Tome 2

Marjolaine Bouchard - Les portes du couvent Tome 2

Et bien plus!

Si vous avez des demandes spéciales, faites-nous le savoir!

Nos heures demeurent les mêmes, soit le mardi de 14h30 à 16h30 et le mercredi de 18h00 à 19h30, et ce en alternance d'une semaine à l'autre.

BÉNÉVOLES RECHERCHÉS!

Vous aimeriez devenir bénévole à la bibliothèque?

Simplement contacter Nathalie Cheyney au 450-782-3485 ou venez nous rencontrer à la bibliothèque pendant les heures d'ouvertures.

Nathalie Cheyney, responsable, et toute l'équipe de bénévoles

Merci!

FRIPERIE DU BON DIEU

La Friperie du Bon Dieu de St-Robert (660 Chemin de Saint-Robert) ouvrira ses portes vendredi le 2 février de 13h à 16h et samedi le 3 février de 9h à 12h.

Nous recevons toujours de nouveaux vêtements et autres objets, alors venez profiter de nos bas prix, soit un sac de 20 x 21 po. remis à l'accueil d'une valeur de 5.00\$. Pour le premier et 3.00\$ pour les suivants.

Les profits vont à l'Église de St-Robert.

SOIRÉE CINÉMA

Vendredi 23 février 2018, à 19 h 00

Salle communautaire de Saint-Robert

OFFERT POUR TOUS!



* Veuillez noter que les plus jeunes enfants doivent être accompagnés d'un parent.

Il n'y a pas de surveillance sur place.

FILM À DÉTERMINER

Le film est gratuit. Il y aura des rafraîchissements en vente sur place!

Venez en grand nombre pour la soirée cinéma !

UN GRAND PARTAGE DE JOUETS!!



À l'occasion du temps des fêtes, les élèves de l'école Monseigneur Prince ont fait preuve de générosité. Mené par Mme Émilie Gastongay, enseignante de la classe 121-212, le projet s'est effectué tout au long du mois de décembre. Les élèves devaient apporter un jouet usagé et le déposer dans un bac. Les lutins de la classe de Mme Émilie les ont triés, nettoyés et vérifiés. Le 22 décembre, chaque enfant de l'école a pu repartir avec un nouveau jouet!! Ce fut un événement couronné de succès!!! Comme nous sommes une municipalité généreuse, certains enfants ont apporté plusieurs jouets! Donc Nous avons fait don des surplus à certains organismes communautaires de la région!!



Bravo à nos gagnants: (De gauche à droite, de haut en bas) Maude Nadeau, Juliette Parent, Heaven Demers, Henri St-Onge, Alexandre Tessier, Candide Alie, Mathilde Jutras, Éléonore Salvas, Antoine Paul, Samuel Morin, Tommy Mousseau et Audrée-Ann Blyth

FADOQ ST-ROBERT

Nos activités hebdomadaire ont repris les 9 et 10 janvier 2018.

Si vous désirez participer au baseball-poche et la pétanque présentez vous à la salle municipale avant 13 heure les mardis et mercredis. Vous devez posséder votre carte de membre FADOQ.

Vous êtes invités à notre souper de la Saint-Valentin, le 13 février 2018 à 18h00 à la salle municipale suivra un bingo après le souper.

La danse du mois aura lieu le 24 février 2018 à la salle municipale à 19h30. Un buffet froid sera servi à la fin de la soirée

Bienvenue à tous !

Micheline J. Dufault, Publiciste
450 782-2535





**Municipalité
de Saint-Robert**

666, chemin de Saint-Robert, C.P. 150
Saint-Robert (Québec) J0G 1S0

AVIS PUBLIC

Est par la présente donnée par la soussignée, Nathalie Lussier, directrice générale et secrétaire-trésorière de la susdite municipalité, qu'il y aura séance régulière du conseil de la municipalité de Saint-Robert, le 5^e jour du mois de mars 2018, à 19 heures 30, au centre communautaire, sis au 1 rue Aggée-Pelletier, à Saint-Robert.

Au cours de cette séance, le conseil doit statuer sur la demande de dérogation mineure numéro 69-2018

Nature et effets :

- La demande vise l'autorisation d'une aire de chargement / déchargement dans la marge de recul avant contrairement aux dispositions des articles 387 et 561 du Chapitre 7 du Règlement de zonage #356-2011.

Identification du site concerné :

- 235, Chemin de Saint-Robert, lot 4 667 327 du cadastre officiel, zone A-328.

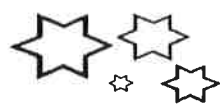
Prenez avis que tout intéressé pourra se faire entendre par le conseil relativement à cette demande, le 5^e jour du mois de mars 2018, à 19 heures 30.

Le présent avis est donné conformément à l'article 145.6 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.

Donné à Saint-Robert, ce 1^{er} février 2018.



Nathalie Lussier,
Directrice générale,
Secrétaire-trésorière




LA où la vie

PROJET COMMUNAUTAIRE

Journée pédagogique du service de garde

« Journée partage »



Lundi 16 février 2018, de 7 h 30 à 18 h

Contrat avec journée fixe
15\$ /journée pédagogique


Contrat avec journée non fixe
20\$/journée pédagogique

**Les journées pédagogiques doivent être payées ou
annulées 4 jours d'avance. Prenez note qu'une
inscription doit être payée même si votre enfant n'est
pas présent.**

**Les parents qui désirent rajouter leur enfant à la dernière
minute peuvent le faire.**

*** À noter qu'il n'y aura aucun remboursement passé
le délai ! ***

**** Matériels à apporter :
Lunch, collations et bouteille d'eau ****



**Pour inscription ou information, veuillez
communiquer avec Vickie Larouche au (450) 782-2844
ou au vlarouche@pierredesaurel.com.**

Vous avez un projet d'affaires?

Séances d'information



Tous les 2 mercredis

Durée 1 heure

CLD de Pierre-De Saurel

Inscription 450 742-5933

Dates	Horaire
31 janvier 2018	De 12 h à 13 h
14 février 2018	De 17 h à 18 h
28 février 2018	De 12 h à 13 h
14 mars 2018	De 12 h à 13 h
28 mars 2018	De 17 h à 18 h



26, place Charles-De Montmagny
Bureau 210
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7E3
www.cld-pierredesaurel.com

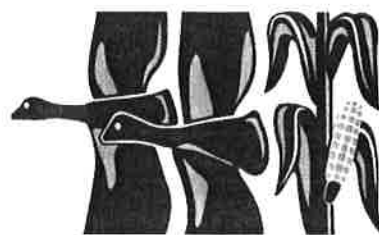
POUR L'HORAIRE COMPLET DE LA PATINOIRE

CONSULTER LE SITE INTERNET

DANS L'ONGLET LOISIRS

www.saintrobert.qc.ca





**Municipalité
de Saint-Robert**

POSTE : SECRÉTAIRE-ADMINISTRATIVE

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale, la secrétaire administrative a pour principale responsabilité de soutenir les activités administratives de la municipalité. Elle assure la réception des appels téléphoniques et accueille les citoyens qui se présentent à la municipalité. Elle offre un soutien logistique et de secrétariat à la directrice générale. Elle est responsable de la tenue des livres comptables et effectue diverses tâches de secrétariat, donc voici un aperçu des différentes responsabilités

TÂCHES

- ✓ Effectuer la facturation du service de garde municipal
- ✓ Faire le suivi de la facturation mensuellement
- ✓ Faire la perception des taxes
- ✓ Faire les paies, relevé 24, T4 et relevé 1
- ✓ Tenir le système de taxation à jour
- ✓ Effectuer la perception des taxes municipales
- ✓ Effectuer les encaissements et les dépôts
- ✓ Effectuer les modifications du rôle d'évaluation au système informatique
- ✓ Faire la location des salles
- ✓ Recevoir, prendre les messages et transmettre les appels téléphoniques;
- ✓ Comprendre et cerner le besoin du citoyen et le diriger vers la personne ressource;
- ✓ Prendre des rendez-vous ;
- ✓ Répondre à certaines questions sur les services de la municipalité et donner la bonne information;
- ✓ Gérer la réception et l'envoi des courriels dans Outlook;
- ✓ Effectuer la réception et l'envoi du courrier et des télécopies;
- ✓ Écrire les lettres et remplir les formulaires, selon la demande;
- ✓ Classer les dossiers dans les filières;
- ✓ Classer les informations dans les dossiers en suivant les procédures établies;
- ✓ Faire le montage et l'impression du journal local
- ✓ Et toute autre tâche connexe demandée

COMPÉTENCES ET APTITUDES

Afin de relever ce défi stimulant, nous recherchons une personne possédant les aptitudes et compétences suivantes :

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou diplôme d'études collégiales en Techniques de bureautique ou toute autre formation ou expérience jugée équivalente assortie de 2 ans dans un poste similaire;
- Avoir occupé un poste de secrétaire administrative sera également considéré;
- Expérience dans une municipalité sera considérée **comme un atout majeur**;
- Bonnes connaissances en comptabilités
- Avoir une excellente connaissance des différents outils informatiques de Microsoft Office;
- Avoir une excellente capacité de communication;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Professionnalisme;
- Autonomie;
- Bon sens de l'organisation;
- Bonne gestion des priorités;
- Discrétion;
- Entregent;
- Polyvalence.

CONDITIONS

Emploi de jour, permanent temps plein (28 heures par semaine).

Salaire à discuter selon compétences.

COMMENTAIRES

Faire parvenir votre candidature accompagnée de votre curriculum vitae avant 16h, le **jeudi 8 février 2018** par la poste au 666 chemin de Saint-Robert, Saint-Robert (Québec) J0G 1S0 ou par courriel à l'adresse : nlussier@pierredesaurel.com

*Note Le genre féminin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Nathalie Lussier

Directrice générale & secrétaire-trésorière

Municipalité de Saint-Robert