



Courriel : info@saintrobert.qc.ca

www.saintrobert.qc.ca

INFO-COLLECTE	Collecte matières ultimes 6 - 20 février	Collecte matières recyclables 13 - 27 février	Collecte matières organiques 13 février	Collecte des encombrants 6 février
----------------------	---	--	--	---------------------------------------

LE CONSEIL MUNICIPAL

L'assemblée régulière du conseil municipal sera tenue le :
LUNDI 11 FÉVRIER 2019 À 19H30

BUREAU MUNICIPAL
666, chemin Saint-Robert
Saint-Robert, Québec, J0G 1S0
450 782-2844

HORAIRE 2019
Lundi au jeudi
de 8h00 à 17h00
(en continue)

CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL 2019

Janvier	14	Mai	6	Septembre (mardi)	3
Février	11	Juin	3	Octobre	7
Mars	4	Juillet (mardi)	2	Novembre	4
Avri	1	Août	12	Décembre	2

COLLECTE DES ENCOMBRANTS

Prenez note que la prochaine collecte des encombrants aura lieu le **6 février 2019** et qu'il n'y aura pas de collecte en mars.



Cependant, les gros objets non réutilisables pourront être apportés à l'écocentre régional de la MRC situé au 3145, rue Joseph-Simard, à Sorel-Tracy.

Les gros objets réutilisables peuvent quant à eux être apportés au Recyclo-Centre situé au 165, avenue de l'Hôtel-Dieu, à Sorel-Tracy.

Calendrier des activités Février 2019

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	SAMEDI
3 Saint-Robert : 9h00 Saint-Aimé : 10h30	4	5	6 Bibliothèque 18h00 à 19h30	7	8 Rally St-Valentin	9 Saint-Ours : 16h30
10 Saint-Marcel : 9h00 Sainte-Victoire : 10h45 (Oracion des malades)	11 Conseil Municipal 19h30	12 souper FAD00 (St-Valentin)	13	14 Fête Hivernale St-Valentin	15 Fête Hivernale	16 Fête Hivernale Saint-Ours : 16h30
17 Brunch 11h00 Fête Hivernale Saint-Robert : 9h00 Saint-Aimé : 10h30 (Oracion des malades)	18	19	20 Bibliothèque 18h00 à 19h30	21	22	23 soirée FAD00 Saint-Ours : 16h30
24 Saint-Marcel : 9h00 Sainte-Victoire : 10h45	25	26	27	28		

Collecte matières ultimes

Collecte matières recyclables

Collecte matières organiques

Collecte des encombrants

Collecte des encombrants

Horaire des messes

Horaire de la bibliothèque

VOUS PRÉVOYEZ CONSTRUIRE OU RÉNOVER

La municipalité vous invite à communiquer avec l'inspecteur en bâtiment au 450-782-2844 afin de vérifier si votre projet doit faire l'objet d'un permis.

Veillez prendre note que l'inspecteur en bâtiment a un délai maximal de 30 jours suivant la date de réception de la demande dûment complétée pour émettre le ou les permis.



Veillez prendre note que l'inspecteur en bâtiment est au bureau de la municipalité de Saint-Robert, le lundi selon l'horaire suivant :

9 h 00 à 12 h 00 avec rendez-vous et
de 13 h 00 à 17 h 00 sans rendez-vous

HORAIRE PATINOIRE

Pour l'horaire complet de la patinoire, consultez le site internet dans l'onglet loisirs :
www.saintrobert.qc.ca

Chalet des loisirs : 450-782-2395



COMPAGNIE des initiatives de sa communauté,
Desjardins est fier d'apporter son appui
aux activités de la région.

Desjardins
Coopérer pour créer l'avenir

450 746-7000

POUR UNE
URGENCE

concernant : l'aqueduc, l'égout ou
la voirie locale en dehors des
heures d'ouverture de bureau...

N'hésitez pas à composer le

911

et indiquer la raison de l'appel.

Séances d'information sur les services du CLD



Tous les 2 mercredis	Les 16 et 30 janvier
De 12 h à 13 h	Les 13 et 27 février
Durée 1 heure	Les 13 et 27 mars
Gratuites	Les 10 et 24 avril



Inscription : 450 742-5933

26, place Charles-De Montmagny
Bureau 210, Sorel-Tracy
www.cld-pierredesaurel.com

CÉGEP SOREL TRACY Centre sportif

3000, BOULEVARD DE TRACY, SOREL-TRACY

Cet hiver, au centre sportif du CÉGEP de Sorel-Tracy, il y a plein d'offres d'activités qui pourraient vous intéresser dont le Kino gym-atout, des cours de groupes (Pilates, Maman-bébé et Golf) ou encore le programme jeunesse (Amikins, Cheerleading récréatif, Fête d'enfants).

www.cegepst.qc.ca/centre-sportif • 450 743-9127

BIBLIOTHEQUE

Bonjour à tous,



Nos heures d'ouverture demeurent les mêmes, soit : Un mercredi sur deux de 18h00 à 19h30.

Nous sommes toujours à la **recherche d'un/une bénévole** pour ouvrir quelques heures une journée par 2 semaines. L'horaire serait en après-midi et selon la disponibilité du bénévole (journée de son choix)

Pour nous joindre : 450-782-2562.

Si vous avez des demandes spéciales, faites-nous le savoir!

Nous avons une section de livres à donner. Ce sont des livres usagés en très bon état. Vous pouvez venir choisir le ou les livres qui vous intéresse.

Bienvenue à tous, membre et non-membre.
Merci beaucoup!

Nathalie Cheyney, Responsable, et toute l'équipe de bénévoles

BILAN DE LA GUIGNOLÉE 2018

Suivant les recommandations du Centre d'Action Bénévole du Bas-Richelieu, le comité de la Guignolée Saint-Robert 2018 a déposé à la séance du conseil municipal du 14 janvier 2019 le compte-rendu suivant.

Tout d'abord, précisons que les inscriptions et les vérifications d'admissibilité ont été faites directement par le C.A.B. qui nous a ensuite fourni la liste des familles admissibles ayant fait une demande de panier de Noël.

Au total, treize (13) familles ont bénéficié de la générosité des Robertoises et Robertois.

La cueillette des denrées, des canettes et des sous s'est déroulée le 2 décembre 2018 entre 10h00 et 15h00 à travers la municipalité. La confection des paniers de Noël a été faite le 10 décembre 2018 et la distribution des paniers s'est déroulée le 16 décembre 2018.

Nous désirons remercier chaleureusement les nombreux bénévoles qui ont fait la cueillette, le triage, la confection et la distribution des paniers. Les bénévoles étaient composés d'étudiants de notre municipalité, des membres du conseil et de citoyens (et non-citoyens!) généreux de leur temps.

Nous remercions également nos fournisseurs de boîtes qui se reconnaîtront !

COLLECTE ET DISTRIBUTION

Un grand nombre de denrées nous a permis de confectionner plusieurs boîtes. Ainsi, chaque famille a reçu environ quatre ou cinq boîtes de denrées variées.

Concernant les sommes amassées, voici la répartition :

Total des sommes recueillies:	
Incluant le don de la municipalité	
et de l'Âge d'or :	2986,40\$
Total des canettes:	157,60\$
GRAND TOTAL DE LA CUEILLETTE:	3144,00\$

Les sommes ont été réparties selon le nombre de personne par famille et ce, en carte-cadeau.

Les jouets et vêtements ont été distribués aux familles et les articles ne convenant pas aux âges ont été redonnés au Centre D'action Bénévole afin que des familles de la région puissent en bénéficier.

En terminant, la générosité des citoyennes et citoyens de Saint-Robert a su réchauffer le cœur de ceux qui en avaient besoin en cette période de réjouissance.

Gilles Salvat
Annie Laliberté
Vickie Larouche

MRC PIERRE-DE-SAUREL CAMPAGNE VOUS ÊTES SON MODÈLE

FÉVRIER : MANGER EN FAMILLE

Saviez-vous que pour promouvoir une alimentation variée chez vos tout-petits, l'une des actions les plus gagnantes est celle de MANGER EN FAMILLE !

- Manger toute la famille en même temps, le plus souvent possible;
- Faites du repas un moment agréable et chaleureux;
- Sans écran!;
- Le parent décide de la qualité, l'enfant détermine la quantité!
- VOUS ÊTES SON MODÈLE; mangez de tout, soyez curieux et ils le seront aussi.

Pour plus de renseignements, rendez-vous sur le portail de Pierre-De Saurel en santé, sous le bouton **Ressources pour les familles 0-4 ans**, au www.pierredesaurelensante.com

Vous souhaitez que votre enfant bouge et aime aller jouer dehors? Vous souhaitez qu'il mange de tout et développe de bonnes habitudes alimentaires ?

Vous pouvez télécharger les outils sur le portail de Pierre-De Saurel en santé, sous le bouton

RESSOURCES POUR LES FAMILLES 0-4 ANS au www.pierredesaurelensante.com



FRIPERIE DU BON DIEU



La Friperie du Bon Dieu de St-Robert (660 Chemin de Saint-Robert) ouvrira ses portes vendredi le 1^{er} février de 13h à 16h et samedi le 2 février de 9h à 12h.

Nous recevons toujours de nouveaux vêtements et autres objets, alors venez profiter de nos bas prix à 5.00\$ pour un sac rempli.

Les profits vont à l'Église de St-Robert.

PROGRAMME RÉNORÉGION

RénoRégion est programmen d'aide financièrement pour les propriétaires-occupants à revenu faible ou modeste vivant en milieu rural pour l'exécution de travaux corrigeant les défauts majeurs que présente leur résidence.

Voyez tous les détails relatifs au programme sur le site mrcpierredesaurel.com/renoregion, ou encore contactez le responsable, M Benoit Jolicoeur, au poste 228.

Les travaux doivent être engagés avant le 31 mars 2019



MRC Pierre-De Saurel

FADOQ ST-ROBERT

Espérant que vous avez passé de Joyeuses Fêtes avec vos familles.

fadoq

Nos activités hebdomadaires ont débuté le 8 et 9 janvier 2019. Si vous désirez jouer au baseball-poche et à la pétanque, présentez-vous à la salle municipale les mardis et mercredis avant 13h00. Vous devez posséder une carte de membre FADOQ.

Notre souper de la St-Valentin sera le 12 février 2019 à 18h00 à la salle, nous servirons du poulet. Un bingo terminera la soirée.

La danse du mois aura lieu le 23 février 2019 à la salle municipale à 19h30 avec la musique d'Yvon Daunais. Un Buffet sera servi à la fin de la soirée.

Bienvenue à tous !

Micheline J. Dufault
450 782-2535



RAPPEL

LA où la vie

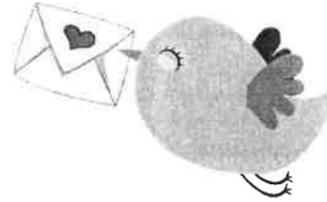
Journée pédagogique du service de garde 2018-2019

« Les défis de Cupidon »



Vendredi 15 février 2019,
de 7 h 30 à 18 h

Coût de 20 \$



Les journées pédagogiques doivent être payées ou annulées 4 jours d'avance.
Les parents qui désirent rajouter leur enfant à la dernière minute peuvent le faire.

* À noter qu'il n'y aura aucun remboursement! *

** Matériels à apporter : Lunch, collations et bouteille d'eau **

Pour inscription, veuillez-vous adresser au service de garde, entre 15h à 18h,
au 450 782-3221.

Rallye et atelier de création

« Spécial St-Valentin »

Vendredi 8 février 2019, de 18 h 30 à 20 h

À la salle communautaire de Saint-Robert (1, rue Aggée-Pelletier)

Pour souligner la fête de la St-Valentin, la municipalité de Saint-Robert organise un rallye et un atelier de création pour les enfants de 12 ans et moins ainsi que leur parent. Plusieurs surprises en vue, du plaisir au rendez-vous et c'est gratuit!

À noter que l'activité aura lieu seulement si nous avons un minimum de 12 enfants inscrits.

Veuillez simplement donner votre nom à Vickie Larouche au 450 782-2844
ou au vlarouche@pierredesaurel.com avant le mardi 5 février 2019.

Nous vous attendons en grand nombre!



Municipalité
de Saint-Robert

Fête hivernale 2019

(363, rue principale, au Centre multifonctionnel, à Saint-Robert)

La municipalité vous invite à sa fête hivernale, du 14 au 17 février 2019.

Jeudi 14 février 2019

16 H À 20 H Patin libre
20 H 30 À 23 H Hockey bottines mixte adultes



Vendredi 15 février 2019

17 H À 19 H 5 À 7: BIÈRE 2 POUR 5 \$
17 H À 20 H Hockey libre
17 H À 22 H Patin libre sur anneau de glace éclairé (selon température)
DÉPART À 18 H Randonnée 4roues **NOUVEAUTÉ!**
20 H 30 À 22 H Hockey patin (rue Rochefort vs Chemin Saint-Robert)



Samedi 16 février 2019

9 H À 13 H ACTIVITÉS LIBRES SUR GLACE
13 H À 17 H Glissade sur neige / Feux de camp
Jeux gonflables / Prix de présences
Mascotte hivernale / Concours de bonhomme de neige
Patin libre sur anneau de glace éclairé (selon température)
Promenade à chevaux (selon température)
DÉPART À 13 H 30 Randonnée motoneige antique
13 H 30 À 15 H 30 Hockey patin old-timer
16 H À 17 H 30 Hockey libre
17 H À 19 H 5 À 7: HOT-DOG 2 POUR 1 \$ / BIÈRE 2 POUR 5 \$
18 H À 20 H Hockey bottines femmes
18 H À 21 H Soirée jeux de société (pour tous les âges!)
20 H 30 À 22 H Activités libres sur glace



Dimanche 17 février 2019

Brunch familial à la salle communautaire (1, rue Aggée Pelletier, Saint-Robert), dès 11 h

COÛT DE 15,00 \$ - Billet obligatoire - Pour réservation :
Gilles Salvas au 450 880-3165 ou à la municipalité de Saint-Robert au 450 782-2844

Orchestre et danse

13 H À 15 H Patin Libre
15 H À 17 H Hockey libre



VENEZ NOUS VOIR!



PERMIS D'ALCOOL SUR LE SITE (Licence complète)
CANTINE SUR PLACE (Croustilles, rafraîchissement, etc.)

Il y aura de la musique d'ambiance sur la patinoire et au chalet des loisirs, durant la fête hivernale.

OFFRE D'EMPLOI

POSTE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE TEMPORAIRE EN REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale, la secrétaire administrative a pour principale responsabilité de soutenir les activités administratives de la municipalité. Elle assure la réception des appels téléphoniques et accueille les citoyens qui se présentent à la municipalité. Elle offre un soutien logistique et de secrétariat à la directrice générale. Elle est responsable de la tenue des livres comptables et effectue diverses tâches de secrétariat, donc voici un aperçu des différentes responsabilités

TÂCHES

- ✓ Effectuer la facturation du service de garde municipal
- ✓ Faire le suivi de la facturation mensuellement
- ✓ Faire la perception des taxes
- ✓ Faire les paies, relevé 24, T4 et relevé 1
- ✓ Tenir le système de taxation à jour
- ✓ Effectuer la perception des taxes municipales
- ✓ Effectuer les encaissements et les dépôts
- ✓ Effectuer les modifications du rôle d'évaluation au système informatique
- ✓ Faire la location de salle
- ✓ Recevoir, prendre les messages et transmettre les appels téléphoniques;
- ✓ Comprendre et cerner le besoin du citoyen et le diriger vers la personne ressource;
- ✓ Prendre des rendez-vous ;
- ✓ Répondre à certaines questions sur les services de la municipalité et donner la bonne information;
- ✓ Écrire les lettres et remplir les formulaires, selon la demande;
- ✓ Faire le classement des documents dans les dossiers en suivant les procédures établies;
- ✓ Faire le montage et l'impression du journal local
- ✓ Et toutes autres tâches connexes demandées

COMPÉTENCES ET APTITUDES

Nous recherchons une personne possédant les aptitudes et compétences suivantes :

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat, diplôme d'études collégiales en Techniques de bureautique ou toute autre formation ou expérience jugée équivalente;
- Avoir occupé un poste de secrétaire administrative sera également considéré;
- Expérience dans une municipalité sera considérée **comme un atout majeur**;
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Avoir une bonne connaissance des différents outils informatiques de Microsoft Office;
- Avoir une excellente capacité de communication;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Professionnalisme;
- Autonomie;
- Bon sens de l'organisation;
- Bonne gestion des priorités;
- Discrétion;
- Entregent;
- Polyvalence.

CONDITIONS

Début de l'emploi : Le 18 mars 2019

Fin de l'emploi : Au retour du congé prévu d'un an ou dès le retour de l'employé

Salaire et conditions : Salaire à discuter selon compétences.

Salarié(e) temporaire, vingt-huit (28) heures par semaine travaillant quatre (4) jours du lundi au jeudi à raison de sept (7) heures par jour, soit de 9h à 17h.

COMMENTAIRES

Faire parvenir votre candidature accompagnée de votre curriculum vitae avant 16 h 00, le **jeudi 7 février 2019** par la poste au 666 chemin de Saint-Robert, Saint-Robert (Québec) J0G 1S0 ou par courriel à l'adresse : direction@saintrobert.qc.ca

*Note Le genre féminin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Nathalie Lussier
Directrice générale/secrétaire-trésorière