

## **OFFRE D'EMPLOI – CONCIERGERIE**

**La Municipalité de Saint-Robert est à la recherche d'un(e) concierge pour les bâtiments municipaux**

- Poste : concierge
- Type de poste : à temps partiel
- Responsabilités : procéder à l'entretien ménager des locaux suivants:  
Bureau municipal – service de garde – salle de bains - centre communautaire selon (activités et réservations) et le chalet des loisirs
- Nettoyage des fenêtres intérieures-extérieures (min 2 fois / année)
- Disponibilité (7 jrs / 7) et selon réservation
- Nombre d'heures : entre 8 et 15 heures par semaine (peut varier)
- Qualifications : expériences antérieures seront prise en considération
- Qualités recherchées : honnête, responsable, discrète, disponible et débrouillarde
- Conditions salariales : à discuter
- Toute personne intéressée peut présenter sa candidature au bureau municipal, le ou avant **le 23 mars 11 h 00** à l'adresse suivante :

Municipalité de Saint-Robert  
666 chemin Saint-Robert  
Saint-Robert (Québec) J0G 1S0  
Ou par télécopieur : 450-782-2733  
Ou par courriel : [direction@saintrobert.qc.ca](mailto:direction@saintrobert.qc.ca)

*Nous vous remercions de votre candidature toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.*