



No de résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROBERT

Assemblée régulière du conseil municipal de Saint-Robert, tenue le 10 janvier 2023 décembre à 19 h 30, à la salle communautaire.

Sont présents (es) : Messieurs Michel Boisvert, Joël Pelletier et M. Stéphane Cournoyer, Mmes Annie Laliberté et Myriam Chapdelaine

Est absent : M. Gilles Salvas.

M. Yan Bussières, pro-maire préside l'assemblée. Mme Nathalie Lussier, directrice générale/greffière-trésorière est également présente.

8550-01-2023

ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Michel Boisvert, secondé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter l'ordre du jour, ce avec les modifications apportées.

ADOPTÉ

8551-01-2023

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Il est proposé par Stéphane Cournoyer, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter les procès-verbaux de l'assemblée spéciale et régulière tenue le 5 décembre 2022 et ce sans modification.

ADOPTÉ

8552-01-2023

APPROBATION DES COMPTES

Sur proposition de Michel Boisvert, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter et de payer les comptes présentés:

Comptes: 100 310.23 \$

Salaires : 17 324.19 \$

Total : 117 634.42 \$

ADOPTÉ

8553-01-2023

DEMANDES DES CONTRIBUABLES

8554-01-2023

ENGAGEMENT PERMANENT – ADJOINTE ADMINISTRATIVE

Considérant que Mme Johanne Farley a quitté ses fonctions le 14 novembre 2022.

Sur proposition de Stéphane Cournoyer, secondé par Myriam Chapdelaine et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'engager Mme Véronique Baeriswyl comme adjointe administrative et ce selon les termes du contrat de travail.

ADOPTÉ

8555-01-2023

ACHAT DU LIVRE DE M. DANIEL LEQUIN

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Stéphane Cournoyer et résolu à l'unanimité de procéder à l'achat de un (1) livre de M. Daniel Lequin concernant la vie de M. Rodrigue Lemoine au coût de 30\$ l'unité.

ADOPTÉ

8556-01-2023

BILAN DE LA FÊTE DE NOËL 2022

Mme Marie-Audrey Harbec, responsable de l'organisation de la fête qui a eu lieu le 11 décembre 2022, dépose le rapport qui se résume comme suit :

Dépenses : 2 278.92\$ sur un budget de 3 000\$

Le rapport fait partie intégrante de la résolution.

FÉLICITATION POUR L'ORGANISATION DE LA FÊTE DE NOËL

8557-01-2023

OFFRE DE GESTIM POUR LA MISE À JOUR DE PLAN DE ZONAGE

Considérant que la refonte des règlements a eu lieu en 2010 et que depuis plusieurs modifications ont été faites et que le plan de zonage n'est plus à jour;

Sur proposition de Stéphane Cournoyer, secondé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) de mandater la firme Gestim pour la mise à jour du plan de zonage ainsi que des autres modifications à apporter aux règlements d'urbanisme au besoin. Le tarif est de 90\$/h pour la rédaction et de 225\$/assemblée, l'estimation de la charge de travail sera d'environ 10 à 20 heures

ADOPTÉ



No de résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROBERT

DEMANDE DE COMMANDITE – ASSOCIATION DE HOCKEY MINEUR DES VILLAGES

Sur proposition Joël Pelletier, secondé par Stéphane Cournoyer et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) de commanditer la Rendez-vous des Champions pour un montant de 100\$ qui aura lieu le 18 mars 2023 au Centre récréatif de St-David, de plus si un représentant de la municipalité serait disponible lors de la remise des médailles.

ADOPTÉ

8559-01-2023

RENOUVELLEMENT – ADMQ 2023

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) de renouveler la cotisation de l'ADMQ pour la directrice générale au coût de 983.13\$, soit la cotisation annuelle 569.13\$ et l'assurance 414.00\$.

ADOPTÉ

8560-01-2023

RENOUVELLEMENT PG SYSTÈME – LOGICIELS 2023

Sur proposition de Myriam Chapdelaine, secondé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) de renouveler les contrats d'entretien et de soutien de PG Solutions au coût de 15 777\$, soit le Gestionnaire Municipal au coût de 7 976\$ + taxes ainsi que les permis et la cartographie JMAP au coût de 5 802\$ + taxes, modernisation des financiers (MegaGest) au coût de 1 549\$ + taxes ainsi que la sauvegarde infonuagique – Plan 100Go au coût de 450.00\$ + taxes.

ADOPTÉ

8561-01-2023

RENOUVELLEMENT – APOM 2023

Sur proposition de Michel Boisvert, secondé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers (ères) d'adhérer à l'Association des Professionnels à l'outillage Municipal pour l'inspecteur municipal au coût de 110.00\$ taxes incluses.

ADOPTÉ

8562-01-2023

OH PIERRE-DE SAUREL – BUDGET 2023

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'approuver le budget 2023 de l'OH Pierre-De Saurel, tel que présenté en date de 10 janvier 2023 et de verser la somme de 2 943\$ représentant 10% du budget et ce pour l'organisme 2219.

ADOPTÉ

8563-01-2023

PÉRIODE DE QUESTIONS

DIVERS

8564-01-2023

LEVÉE DE LA SÉANCE

À 19 H 56, Myriam Chapdelaine propose la levée de la séance.

M. Yan Bussières
Pro-maire

Nathalie Lussier,
Directrice générale/greffière-trésorière

Je, Yan Bussières, pro-maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto.»

16 janvier 2023