



No de résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROBERT

Assemblée ordinaire du conseil municipal de Saint-Robert, tenue le 3 juin 2024, à 19 h 30, à la salle communautaire.

Sont présents(es) : Joël Pelletier, Annie Laliberté et Myriam Chapdelaine;

Sont absents : Michel Boisvert, Yan Bussières, Stéphane Cournoyer,

M. Gilles Salvat, maire préside l'assemblée. Mme Nathalie Lussier, directrice générale/greffière-trésorière est également présente.

8861-06-2024

ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Joël Pelletier, secondé par Myriam Chapdelaine et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter l'ordre du jour, et ce sans modifications.

ADOPTÉ

8862-06-2024

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé par Joël Pelletier, secondé par Myriam Chapdelaine, et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire tenue le 2 avril 2024, et ce sans modifications.

ADOPTÉ

8863-06-2024

APPROBATION DES COMPTES

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'accepter et de payer les comptes présentés:

Comptes: 135 899.69 \$

Salaires : 19 459.99 \$

Total : 155 359.68 \$

ADOPTÉ

8864-06-2024

RAPPORT MRC

Gilles Salvat fait le rapport de la réunion de la MRC

8865-06-2024

RAPPORT DES COMITÉS

8866-06-2024

DEMANDE DES CONTRIBUABLES (aucune demande)

8867-06-2024

ADOPTION DU RÈGLEMENT #431-2024 CONCERNANT LA NUMÉROTATION, L'AFFICHAGE ET L'INSTALLATION DES PLAQUES DE NUMÉROS CIVIQUES

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement #431-2024 concernant la numérotation, l'affichage et l'installation des plaques de numéros civiques.

ADOPTÉ

8868-06-2024

ADOPTION SECOND PROJET DU RÈGLEMENT #432-2024 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE #356-2011

Sur proposition de Myriam Chapdelaine, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité d'adopter le second projet du règlement #432-2024 modifiant le règlement #356-2011 intitulé règlement de zonage, afin de mettre à jour les limites de certaines zones de l'annexe B et de permettre l'usage I-2 dans la zone C-606 et ce sans modification.

ADOPTÉ

8869-06-2024

ADOPTION DU SECOND PROJET DU RÈGLEMENT #433-2024 MODIFIANT LE RÈGLEMENT #360-2011 INTITULÉ PLAN DE ZONAGE

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité d'adopter le second projet de règlement #433-2024 modifiant le règlement #360-2011 intitulé plan de zonage afin de mettre à jour les limites de certaines zones de l'annexe B et ce sans modification.

ADOPTÉ

8870-06-2024

ADOPTION DU SECOND PROJET DU RÈGLEMENT #434-2024 MODIFIANT LE RÈGLEMENT #360-2011 INTITULÉ PLAN D'URBANISME

Sur proposition de Myriam Chapdelaine, secondé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité d'adopter le second projet de règlement #433-2024 modifiant le règlement #360-2011 intitulé plan d'urbanisme afin de permettre les industries à titre de fonction complémentaire dans l'affectation urbaine et ce sans modification.

ADOPTÉ



No de résolution
ou annotation

8872-06-2024

8873-06-2024

8874-06-2024

8875-06-2024

8876-06-2024

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROBERT

CONGRÈS FQM - INSCRIPTION

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Myriam Chapdelaine et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'inscrire Gilles Salvais, Joël Pelletier, Stéphane Cournoyer, Annie Laliberté et Myriam Chapdelaine au congrès de la FQM qui aura lieu à Québec du 26 au 28 septembre 2024. Le coût d'inscription est de 990\$ + taxes / participant (5) + les frais inhérents (repas, hébergement et déplacement sur pièces justificatives).

ADOPTÉ

ENTÉRINER LA NOMINATION NOUVEL INSPECTEUR EN BÂTIMENT - GESTIM

Sur proposition de Myriam Chapdelaine, secondé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'approuver la nomination de Mamoudou Diallo comme inspecteur en bâtiment et comme fonctionnaire désigné responsable de l'application de la réglementation en urbanisme et du Q2 r.22 ainsi que la réception des demandes d'accès à l'information au département de l'urbanisme et de tous autres règlements applicables sur le territoire de la Municipalité et de la délivrance des constats d'infractions pour toute infraction aux règlements susmentionnés, ainsi que de Mario Villeneuve comme substitut à titre de fonctionnaire désigné pour l'application de ladite réglementation et pour la délivrance des constats d'infraction.

ADOPTÉ

DEMANDE DE PARRAINAGE - BIOPHARE

Le Biophare réalise présentement sa grande activité culturelle et éducative auprès de toutes les écoles. Cette 22e édition porte le titre de « LA VIE DE NOTRE ÉCOSYSTÈME » s'adressant spécifiquement aux élèves de 5^e et 6^e année, l'activité implique trente (19) élèves de l'école Mgr Prince.

Considérant que dix-neuf (19) élèves de Saint-Robert verront ainsi leurs peintures exposées sur la rampe de la promenade du parc Regard-sur-le-Fleuve du début du mois de juillet jusqu'à la fin du mois d'octobre, nous offrons à la Municipalité l'opportunité de parrainer toutes les peintures des élèves de Saint-Robert qui ont participé au projet, et ce, comme plusieurs municipalités de la MRC le font à chaque année. Le coût d'un parrainage est établi à 10\$ / chacun.

Sur proposition de Myriam Chapdelaine, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) de parrainer le projet et de contribuer financièrement au projet pour la somme de 190\$ tel que demandé.

ADOPTÉ

APPROBATION ÉTATS FINANCIERS AU 31 DÉC 2023 - RIARY

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'approuver les états financiers au 31 décembre 2023 de la Régie intermunicipale Aqueduc Richelieu-Yamaska tel que présenté par Daniel Tétréault.

ADOPTÉ

RIARY – FACTURATION COMPLÉMENTAIRE

Les membres du conseil ont pris connaissance des documents concernant la facture supplémentaire reçue de la part de la Régie Intermunicipale d'Aqueduc Richelieu-Yamaska concernant la quote-part pour l'année 2024;

Sur proposition de Annie Laliberté, secondé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) de payer la facture #003 au montant de 36 564.00\$, la somme sera approprié au surplus accumulé de la municipalité.

ADOPTÉ

ENGAGEMENT PERSONNEL CAMP DE JOUR 2024

Sur proposition de Joël Pelletier, secondé par Annie Laliberté et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'embaucher Mmes Emmy Boisvert comme animateur du camp de jour pour la période 25 juin à 15 août 2024 et ce selon les ententes établies.

ADOPTÉ



No de résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROBERT

DEMANDE DE PLOMBERIE YAMASKA – SOCCER – PANNEAU PUBLICITAIRE

Sur proposition de Annie Laliberté, secondé par Myriam Chapdelaine résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'autoriser Plomberie Yamaska à procéder à l'installation d'un panneau publicitaire (2' x 4') en dessous du panneau afficheur et ce selon les recommandations de l'inspecteur municipal. Le tout au frais du demandeur.

ADOPTÉ

8878-06-2024

DEMANDE D'APPUI – OH PIERRE-DE SAUREL

Sur proposition de Myriam Chapdelaine, secondé par Joël Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers(ères) d'appuyer la candidature de l'OH Pierre-De Saurel pour l'appel de demande de financement pour le programme de soutien communautaire en logement social et communautaire (SCLSC).

ADOPTÉ

8879-06-2023

DIVERS

A) DÉPÔT DU RAPPORT – FÊTE DE LA FAMILLE

La directrice dépose le rapport de la Fête de la Famille produit par la coordonnatrice en loisirs, Tania Pelletier, qui a eu le 19 mai dernier.

PÉRIODES DE QUESTIONS

Le conseil procède à la période de questions à l'intention des personnes présentes

8880-06-2024

LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 H 01, Myriam Chapdelaine propose la levée de l'assemblée.

M. Gilles Salvas
Maire

Mme Nathalie Lussier
directrice générale/greffière-trésorière

Je, Gilles Salvas, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto.»

3 juin 2024